

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТАМБОВСКИЙ БЕКОН»**

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
ООО «ТАМБОВСКИЙ БЕКОН»**

**[Русагро-МБН-ПДн-11]
Версия 2.0**



СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1 Назначение и область действия документа	3
1.2 Термины и определения	3
1.3 Используемые сокращения и обозначения.....	4
1.4 Правовые и нормативно-методические источники.....	5
2 ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПДН	6
2.1 Перечень субъектов ПДн	6
2.2 Правовые основания обработки персональных данных	6
2.3 Цели обработки персональных данных	7
3 ТИПЫ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОБЩЕСТВЕ ПДН	9
4 ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПДН.....	15
5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	17
6 ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПДН	20
7 ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛИТИКИ.....	22
8 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	23
Приложение 1 Бланк запроса субъекта персональных данных.....	24

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение и область действия документа

1.1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «Тамбовский бекон» (далее – Политика) подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и определяет позицию ООО «Тамбовский бекон», юридический адрес: 393672, Тамбовская область, район Жердевский, г. Жердевка, ул. Заводская, д. 28а (далее – Общество), в области обработки и защиты персональных данных (далее – ПДн), соблюдения прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных в Обществе.

1.1.2 Настоящая Политика и изменения к ней утверждаются Генеральным директором Общества и вводятся в действие распоряжением по Обществу. Все работники Общества, имеющие доступ к персональным данным Общества должны быть ознакомлены под подпись с данной Политикой и изменениями к ней.

1.1.3 Все персональные данные в ООО «Тамбовский бекон», за исключением обезличенных и сделанными общедоступными¹ субъектом персональных данных, признаются информацией ограниченного доступа. Необходимость соблюдения конфиденциальности такой информации определена требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.4 Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Общества, имеющими доступ к персональным данным.

1.1.5 Настоящая Политика распространяется на все ПДн, полученные как до, так и после её ввода в действие.

1.1.6 Ответственность за поддержание актуальности настоящей Политики возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки ПДн Общества.

1.1.7 Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки ПДн Общества.

1.1.8 Субъект ПДн (его представитель) может обратиться в Общество посредством:

- письменного запроса на официальную электронную почту Общества: _____;
- письменного запроса с доставкой Почтой России / курьерской службой;
- личного обращения.

1.2 Термины и определения

1.2.1 В настоящей Политике используются термины и определения, представленные в Таблице 1.

Таблица 1. Термины и определения

Термин	Определение
<i>Автоматизированная обработка персональных данных</i>	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
<i>Безопасность ПДн</i>	Защищенность ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн
<i>Биометрические персональные данные</i>	Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые

¹ Исключение составляют персональные данные, которые были сделаны общедоступными в рамках Общества (например, персональные данные, размещенные на внутреннем корпоративном портале).
Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «Тамбовский бекон», (Русагро-МБН-ПДн-11)
Версия 2.0

Термин	Определение
	используются оператором для установления личности субъекта персональных данных
<i>Блокирование персональных данных</i>	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
<i>Информационная система персональных данных (ИСПДн)</i>	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
<i>Конфиденциальность персональных данных</i>	Обязательное для выполнения оператором и иными лицами, получившими доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством
<i>Обезличивание персональных данных</i>	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
<i>Обработка персональных данных</i>	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
<i>Обработка персональных данных без использования средств автоматизации</i>	Обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники
<i>Общедоступные персональные данные</i>	Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе
<i>Оператор персональных данных</i>	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
<i>Персональные данные (ПДн)</i>	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
<i>Предоставление персональных данных</i>	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
<i>Распространение персональных данных</i>	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
<i>Трансграничная передача персональных данных</i>	Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
<i>Уничтожение персональных данных</i>	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

1.3 Используемые сокращения и обозначения

1.3.1 В настоящей Политике используются сокращения и обозначения, представленные в Таблице 2.

Таблица 2. Сокращения и обозначения

Сокращение	Значение
ГПХ	Гражданско-правовой характер
Закон	Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года

Сокращение	Значение
ИСПДн	Информационная система персональных данных
Общество	ООО «Тамбовский бекон»
ПДн	Персональные данные
Политика	Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «Тамбовский бекон»
ФСБ России	Федеральная Служба Безопасности
ФСТЭК России	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю

1.4 Правовые и нормативно-методические источники

1.4.1 Политика разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152 «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152 «О персональных данных».

2 ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПДн

Обработка и обеспечение безопасности ПДн в Обществе осуществляются в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Закона, Трудового кодекса Российской Федерации, подзаконных актов, других определяющих случаи и особенности обработки ПДн федеральных законов Российской Федерации, руководящих и методических документов ФСТЭК России и ФСБ России.

2.1 Перечень субъектов ПДн

2.1.1 Субъектами персональных данных, обрабатываемых в Обществе, являются:

- работники;
- бывшие работники;
- физические лица, оказывающие услуги по договору ГПХ;
- кандидаты на вакантные должности;
- родственники работников;
- посетители, пропускаемые на объекты Общества;
- представители контрагентов;
- студенты;
- представители государственных органов;
- представители юридических лиц / физические лица, направляющие обращения в Общество.

2.2 Правовые основания обработки персональных данных

2.2.1 Общество осуществляет обработку персональных данных указанных субъектов ПДн с целью выполнения возложенных на Общество функций, полномочий и обязанностей в соответствии с федеральным законодательством, в том числе, но не ограничиваясь следующими документами:

- Гражданский кодекс РФ №51-ФЗ от 30.11.1994;
- Гражданский процессуальный кодекс РФ №138-ФЗ от 14.11.2002;
- Трудовой кодекс РФ №197-ФЗ от 30.12.2001;
- Налоговый кодекс РФ №146-ФЗ от 31.07.1998;
- Федеральный закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011;
- Федеральный закон №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996;
- Федеральный закон №61-ФЗ «Об обороне» от 31.05.1996;
- Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» от 13.01.2003;
- Федеральный закон №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013;
- Федеральный закон №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 07.08.2001;
- Федеральный закон №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006;
- Федеральный закон №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006;
- Постановление Правительства РФ №225 «О трудовых книжках» от 16.04.2003;
- Распоряжение Правительства РФ №358-р «Об обеспечении сохранности документов по личному составу» от 21.03.1994;
- Постановление Госкомстата России №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» от 05.01.2004;

- внутренние нормативные документы Общества.

2.3 Цели обработки персональных данных

2.3.1 В Обществе обрабатываются персональные данные субъектов ПДн в следующих целях:

- **работников (в связи с осуществлением трудовых отношений):**
 - обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
 - организация кадрового учета Общества, ведения кадрового делопроизводства;
 - информационное обеспечение работников общества (внутренний справочник Общества);
 - оформление банковской карты в рамках зарплатного проекта;
 - предоставление работникам добровольного медицинского страхования;
 - обеспечение личной безопасности работников;
 - предоставление социальных льгот для работников и родственников работников;
 - оказание материальной помощи;
 - ведение воинского учета;
 - предоставление работникам льгот и гарантий, предусмотренных федеральным законодательством для лиц, имеющих (усыновивших) детей, лиц с семейными обязанностями;
 - выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета;
 - получение образования и продвижение работников по службе;
 - прохождение медицинских осмотров;
 - подготовка доверенностей, их учет, контроль использования;
 - контроль количества и качества выполняемой работы;
 - обеспечение сохранности имущества работников;
 - оформление билетов и организация проживания работников в рамках выполнения трудовых функций и планирования командировок;
 - предоставление корпоративной мобильной связи.
- **бывших работников:**
 - соблюдение обязательных требований налогового законодательства и предоставление ПДн в государственные органы;
 - предоставление социальных льгот;
- **физических лиц, оказывающих услуги по договору ГПХ:**
 - соблюдение обязательных требований налогового законодательства и предоставление ПДн в государственные органы;
 - выполнение обязательств, предусмотренных договором между работником и Обществом, таких как начисление заработной платы, иных вознаграждений, расчет и перечисление налогов и страховых взносов, контроль количества и качества выполняемой работником работы;
- **кандидатов на вакантные должности:**
 - принятие решения о возможности замещения вакантных должностей кандидатами, наиболее полно соответствующими требованиям Общества;

- **родственников работников:**
 - оказание материальной помощи;
 - предоставление работникам льгот и гарантий, предусмотренных федеральным законодательством для лиц, имеющих (усыновивших) детей, лиц с семейными обязанностями;
 - выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета;
- **посетителей, пропускаемых на объекты Общества:**
 - обеспечение возможности прохода на территорию Общества лиц, не имеющих постоянных пропусков;
 - обеспечение физической безопасности работников Общества;
- **представителей контрагентов:**
 - заключение и исполнение договоров с Обществом;
 - проверка благонадёжности;
- **студентов:**
 - прохождение практики;
- **представителей государственных органов:**
 - направление / получение запросов при проведении аудиторских проверок;
- **юридических / физических лиц, направляющих обращения в Общество:**
 - обработка обращений юридических лиц / граждан, подготовка и отправка ответов на обращения.

3 ТИПЫ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОБЩЕСТВЕ ПДН

3.1 В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов ПДн:

- **работники:**
 - Ф.И.О.;
 - табельный номер, характер и вид работы;
 - дата рождения;
 - место рождения;
 - гражданство;
 - пол;
 - фотография;
 - лицевой счет;
 - сведения о браке;
 - сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего его органа);
 - адрес и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
 - адрес фактического места жительства;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - контактные данные (телефон, e-mail и др.);
 - должность;
 - структурное подразделение;
 - сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, владение иностранными языками и другие сведения);
 - сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения);
 - сведения об ученой степени, ученом звании (серия, номер, дата выдачи документа о присуждении ученой степени/званию);
 - сведения о трудовой деятельности и стаже (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);
 - сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;

- сведения о доходах (номера банковских счетов работников, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения);
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(а), категория запаса, категория годности и другие сведения);
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников;
- материалы по аттестации и оценке работников, расследованию и учету несчастных случаев, внутренним служебным расследованиям в отношении работников;
- сведения о временной нетрудоспособности работников, больничных листах, состоянии здоровья;
- сведения о судимости;
- автотранспорт (государственные номера и другие данные из свидетельств о регистрации транспортных средств и из паспортов транспортных средств);
- подсобное хозяйство (информация о наличии животных, являющихся переносчиками АЧС);
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения), в т.ч. об инвалидности, о наличии на иждивении детей-инвалидов;
- сведения о документах, удостоверяющих право трудовой деятельности на территории РФ, о постановке на миграционный учет;
- миграционная карта;
- полис обязательного медицинского страхования / добровольного медицинского страхования;
- сведения о пенсии;
- рост, размер одежды/обуви;
- корпоративная почта и корпоративный номер телефона;
- венозный рисунок ладони;
- **бывшие работники:**
 - Ф.И.О.;
 - табельный номер, характер и вид работы;
 - дата рождения;
 - место рождения;
 - гражданство;
 - пол;
 - фотография;
 - сведения о браке;
 - сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего его органа);

- адрес и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- адрес фактического места жительства;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- контактные данные (телефон, e-mail и др.);
- должность;
- структурное подразделение;
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, владение иностранными языками и другие сведения);
- сведения о документах, удостоверяющих право трудовой деятельности на территории РФ, о постановке на миграционный учет;
- миграционная карта;
- сведения о пенсии;
- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения);
- сведения об ученой степени, ученом звании (серия, номер, дата выдачи документа о присуждении ученой степени/звания);
- сведения о трудовой деятельности и стаже (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- сведения о доходах (номера банковских счетов работников, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения);
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(а), категория запаса, категория годности и другие сведения);
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников;
- материалы по аттестации и оценке работников, расследованию и учету несчастных случаев, внутренним служебным расследованиям в отношении работников;

- сведения о временной нетрудоспособности работников, больничных листах, состоянии здоровья;
- сведения о судимости;
- автотранспорт (государственные номера и другие данные из свидетельств о регистрации транспортных средств и из паспортов транспортных средств);
- недвижимое имущество (вид, тип, способ получения, общие характеристики, стоимость, полные адреса размещения объектов недвижимости и другие сведения);
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения), в т.ч. об инвалидности, о наличии на иждивении детей-инвалидов;
- **физические лица, оказывающие услуги по договору ГПХ:**
 - Ф.И.О.;
 - пол;
 - дата и место рождения;
 - сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего его органа);
 - номер телефона;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, владение иностранными языками и другие сведения);
 - лицевой счет;
- **кандидаты на вакантные должности:**
 - Ф.И.О.;
 - пол;
 - фотография;
 - дата рождения;
 - место рождения;
 - адрес и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
 - адрес фактического места жительства;
 - гражданство;
 - семейное положение;
 - контактные данные (номер телефона);
 - сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего его органа);
 - сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения,

наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, владение иностранными языками и другие сведения);

- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения);
- сведения об ученой степени, ученом звании (серия, номер, дата выдачи документа о присуждении ученой степени/звании);
- сведения о трудовой деятельности и стаже (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);
- сведения о составе семьи (Ф.И.О., год рождения, степень родства);
- **родственники работников Общества:**
 - Ф.И.О.;
 - степень родства;
 - гражданство;
 - дата рождения;
 - место рождения;
 - сведения о трудовой деятельности супруга(и);
 - сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего его органа);
- **посетители, пропускаемые на объекты Общества:**
 - Ф.И.О.;
 - должность;
 - компания (место работы);
 - цель визита;
 - сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего его органа);
- **представители контрагентов:**
 - Ф.И.О.;
 - пол;
 - дата рождения;
 - место рождения;
 - место работы;
 - должность;
 - сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего его органа);
 - адрес и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
 - адрес фактического места жительства;

- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- контактные данные (адрес электронной почты, номер сотового телефона и др.);
- стаж и опыт работы;
- участие в организациях;
- сведения об имуществе;
- **студенты:**
 - Ф.И.О.;
 - пол;
 - дата и место рождения;
 - фотография;
 - сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего его органа);
 - гражданство;
 - адрес и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
 - адрес фактического места жительства;
 - номер телефона;
 - сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, владение иностранными языками и другие сведения);
- **представители государственных органов:**
 - Ф.И.О.;
 - место работы;
 - должность;
 - номер телефона и иные контактные данные;
- **представители юридических лиц / физические лица, направляющие обращения в Общество:**
 - Ф.И.О.;
 - место работы;
 - должность;
 - номер телефона, e-mail и др.;
 - почтовый адрес (по которому может быть направлен ответ).

4 ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПДН

4.1 При обработке ПДн Общество придерживается следующих принципов:

- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
- ПДн не раскрываются третьим лицам и не распространяются без согласия субъекта ПДн (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- определение конкретных законных целей осуществляется до начала обработки (в т.ч. сбора) ПДн;
- выполняется сбор только тех ПДн, которые являются необходимыми и достаточными для заявленных целей обработки;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- уничтожение либо обезличивание ПДн выполняется по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей.

4.2 Общество не осуществляет обработку ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных, философских и иных убеждений, интимной жизни, членства в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

4.3 Общество обрабатывает персональные данные, касающиеся состояния здоровья, исключительно в целях определения возможности выполнения работником трудовых функций.

4.4 Общество осуществляет обработку биометрических персональных данных работников в целях идентификации при проходе в служебные помещения для обеспечения пропускного режима на территории Общества. Обработка биометрических персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных.

4.5 Общество осуществляет трансграничную передачу ПДн работников в Нидерланды в целях размещения базы данных службы каталогов (Active Directory). Трансграничная передача персональных данных осуществляется с согласия субъекта ПДн.

4.6 В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать справочники и адресные книги, доступные всем работникам Общества. В указанные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, дата рождения, абонентский номер, адрес электронной почты, фотография, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

4.7 Общество осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

4.8 Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

4.9 Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.10 Общество без согласия субъекта ПДн не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.11 Общество вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.12 Доступ к обрабатываемым в Обществе персональным данным разрешается только работникам Общества, включенным в Перечень лиц, имеющих доступ и / или обрабатывающих ПДн в ООО «Тамбовский бекон».

4.13 Общество не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих права и законные интересы субъектов ПДн, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных. Данные, имеющие юридические последствия или затрагивающие права и законные интересы субъекта ПДн, перед их использованием подлежат проверке со стороны уполномоченных работников Общества.

4.14 В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат актуализации Обществом, а их обработка Обществом должна быть прекращена.

4.15 Общество вправе предоставлять персональные данные третьим лицам без согласия субъекта ПДн в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами Российской Федерации.

4.16 Лица, осуществляющие обработку ПДн на основании заключаемого с Обществом договора (поручения оператора), обязуются соблюдать принципы и правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом. Для каждой третьей стороны в договоре определяется перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, указываются требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии с Законом.

4.17 Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

4.18 При осуществлении сбора персональных данных Общество использует базы данных, расположенные на территории Российской Федерации.

4.19 Условием прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или правомерный отзыв согласия субъекта ПДн на обработку его персональных данных, истечение сроков обработки (в том числе хранения) персональных данных, определенных законодательством Российской Федерации, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

4.20 Общество сообщает субъекту ПДн или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта ПДн по запросу последнего.

4.21 Организация ответов на запросы субъектов ПДн осуществляется в соответствии с Регламентом взаимодействия с субъектами персональных данных и уполномоченными органами в сфере обработки персональных данных в ООО «Тамбовский бекон».

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Субъекты персональных данных имеют право:

- получать от Общества:
 - подтверждение факта обработки ПДн и сведения о наличии персональных данных, относящихся к субъекту ПДн;
 - сведения о правовых основаниях и целях обработки персональных данных;
 - сведения о применяемых в Обществе способах обработки персональных данных;
 - сведения о наименовании и местонахождении Общества;
 - сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального законодательства;
 - перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к субъекту ПДн, и информацию об источнике их получения, если иной порядок предоставления таких ПДн не предусмотрен федеральным законодательством;
 - сведения о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
 - сведения о порядке осуществления прав, предусмотренных Законом;
 - иные сведения, предусмотренные Законом или другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- в случае обработки персональных данных третьими лицами, субъект ПДн имеет право на получение информации о наименовании (ФИО) и адресе лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Общества;
- требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- требовать устранения неправомерных действий Общества в отношении его персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие Общества в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если субъект ПДн считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона или иным образом нарушает его права и свободы;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.2 Общество при обработке персональных данных обязано:

- предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального Закона №152 «О персональных данных» и с учетом ограничений, установленных в Законе;
- разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Законом;
- до начала обработки персональных данных (если персональные данные получены не от субъекта ПДн) предоставить субъекту ПДн следующую информацию, за

исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального Закона №152 «О персональных данных»:

- наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- установленные Законом права субъектов ПДн;
- источник получения ПДн;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- опубликовать в сети Интернет и обеспечить неограниченный доступ с использованием сети Интернет к документу, определяющему политику Общества в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн;
- предоставить безвозмездно субъектам ПДн и/или их представителям возможность ознакомления с персональными данными при обращении с соответствующим запросом в течение 30 дней с даты получения подобного запроса;
- осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента обращения или получения запроса на период проверки, в случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение 7 рабочих дней со дня представления сведений и снять блокирование персональных данных в случае подтверждения факта неточности ПДн на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем;
- прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Общества, в случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Обществом или лицом, действующим на основании договора с Обществом, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления;
- прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по договору с Обществом) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по договору с Обществом) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, в случае достижения цели обработки ПДн;
- прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, если Общество не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн.

5.3 Общество в процессе обработки персональных данных имеет право:

- поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта ПДн на основании заключаемого с этим лицом договора;
- предоставлять персональные данные третьим лицам с согласия субъекта ПДн;
- предоставлять персональные данные третьим лицам без согласия субъекта ПДн в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами Российской Федерации;
- проводить проверки соответствия и контроль за соблюдением в Обществе законодательства Российской Федерации и локальных нормативных документов (актов) Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите ПДн;
- привлекать к ответственности руководителей подразделений Общества и работников, допущенных к обработке персональных данных, при нарушениях требований законодательства в области защиты ПДн.

5.4 Для реализации своих прав и законных интересов субъекту ПДн необходимо обратиться к Обществу либо направить запрос в письменной или электронной форме лично или с помощью представителя. Форма запроса субъекта ПДн или его представителя представлены в Приложение 1.

6 ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПДн

6.1 Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

6.2 К таким мерам в соответствии с Законом в частности относятся:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн, а также лица, ответственного за обеспечение безопасности ПДн;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов по вопросам обработки и защиты ПДн;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн:
 - определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;
 - применение средств защиты информации;
 - учет машинных носителей ПДн;
 - восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в информационной системе персональных данных;
 - определение перечня лиц, имеющих доступ к ПДн работников Общества;
 - определение мест хранения ПДн (материальных носителей);
 - получение согласий субъектов ПДн на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
 - обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
 - хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
 - реализация разрешительной системы доступа пользователей к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации;
 - ограничение программной среды;

- меры по защите машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные;
- обнаружение (предотвращение) вторжений;
- контроль (анализ) защищенности персональных данных;
- меры по обеспечению целостности ИСПДн и персональных данных;
- меры по обеспечению доступности персональных данных;
- меры по защите среды виртуализации;
- меры по защите технических средств;
- меры по защите ИСПДн, их средств, систем связи и передачи данных;
- выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования ИСПДн и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных, и реагирование на них;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Закона;
- обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними;
- учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
- размещение технических средств обработки персональных данных в пределах контролируемой зоны;
- поддержание технических средств охраны, сигнализации помещений в состоянии постоянной готовности;
- заключение соглашения о неразглашении со всеми работниками Общества, имеющими доступ к персональным данным;
- контроль за реализуемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности информационных систем персональных данных (проводится в соответствии с Регламентом осуществления внутреннего контроля и аудита за обеспечением безопасности и уровня защищенности ПДн в ООО «Тамбовский бекон»);
- контроль за соблюдением условий, исключающих несанкционированный доступ к материальным носителям ПДн и обеспечивающих сохранность ПДн;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Общества в отношении обработки персональных данных, локальным актам Общества;
- ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами по вопросам обработки и защиты ПДн;
- повышение уровня осведомленности работников Общества в области обеспечения безопасности ПДн;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7 ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛИТИКИ

7.1 Настоящая Политика актуализируется² в любом из следующих случаев:

- при изменении законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн;
- в случаях получения предписаний на устранение несоответствий, затрагивающих область действия Политики;
- по решению руководства Общества;
- при изменении целей обработки ПДн;
- при изменении организационной структуры, структуры информационных и/или телекоммуникационных систем (или введении новых);
- при применении новых технологий обработки ПДн (в т. ч. передачи, хранения);
- при появлении необходимости в изменении процесса обработки ПДн, связанной с деятельностью Общества.

7.2 Изменения в настоящей Политике должны вноситься в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в ООО «Тамбовский бекон».

7.3 Настоящая Политика действует до момента отмены или приостановления её действия Генеральным директором Общества.

² Под актуализацией понимается проверка Политики на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям бизнес-деятельности и т.п. По результатам актуализации в текст Политики могут быть внесены изменения.

Приложение 1
Бланк запроса субъекта персональных данных

**Бланк запроса субъекта персональных данных на получение доступа к своим
персональным данным**

Я,

_____ (ФИО субъекта)

Номер паспорта: _____ дата выдачи _____

Кем и когда выдан: _____

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ООО «Тамбовский бекон», либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ООО «Тамбовский бекон» персональных данных субъекта:

_____ (номер договора, дата заключения договора)

_____ (условное словесное обозначение и (или) иные сведения)

прошу предоставить следующую информацию об обработке моих персональных данных в ООО «Тамбовский бекон»:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- место нахождения ООО «Тамбовский бекон», сведения о лицах (за исключением работников ООО «Тамбовский бекон»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ООО «Тамбовский бекон» или на основании федерального законодательства;
- обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ООО «Тамбовский бекон», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами, а именно _____

Ответ на запрос прошу отправить по адресу: _____

Дата: _____

Подпись: _____

Бланк запроса законного представителя субъекта персональных данных на получение доступа к персональным данным

Я,

_____ (ФИО субъекта)

Номер паспорта: _____ дата выдачи _____

Кем и когда выдан: _____

Действующий на основании _____
(название и номер документа, подтверждающего законность представления прав субъекта)

прошу предоставить следующую информацию об обработке персональных данных

_____ (ФИО субъекта)

Номер паспорта субъекта: _____ дата выдачи _____

Кем выдан: _____

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ООО «Тамбовский бекон», либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ООО «Тамбовский бекон» персональных данных субъекта:

_____ (номер договора, дата заключения договора)

_____ (условное словесное обозначение и (или) иные сведения)

в ООО «Тамбовский бекон»:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- место нахождения ООО «Тамбовский бекон», сведения о лицах (за исключением работников ООО «Тамбовский бекон»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ООО «Тамбовский бекон» или на основании федерального законодательства;
- обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных»;
- информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ООО «Тамбовский бекон», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами, а именно _____

_____;

Ответ на запрос прошу отправить по адресу: _____

Дата: _____

Подпись: _____

Бланк запроса субъекта персональных данных на уточнение блокирование или уничтожение своих персональных данных

Я,

_____ (ФИО субъекта)

Номер паспорта: _____ дата выдачи _____

Кем и когда выдан: _____

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ООО «Тамбовский бекон», либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ООО «Тамбовский бекон» персональных данных субъекта:

_____ (номер договора, дата заключения договора)

_____ (условное словесное обозначение и (или) иные сведения)

прошу (уточнить, заблокировать, уничтожить) следующие мои персональные данные, обрабатываемые в
(нужное подчеркнуть)
в ООО «Тамбовский бекон»:

_____ (перечень уточняемых, блокируемых или уничтожаемых данных)

в связи с тем, что они являются

- неполными;
- устаревшими;
- недостоверными;
- незаконно полученными;
- не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Блокировать данные прошу (заполняется только при требовании блокировки обрабатываемых персональных данных):

- до уточнения;
- до уничтожения.

При уточнении прошу использовать следующую информацию (заполняется только при требовании уточнения обрабатываемых персональных данных):

Ответ на запрос прошу отправить по адресу: _____

Дата: _____

Подпись: _____

Бланк запроса законного представителя субъекта персональных данных на уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных

Я, _____
(ФИО субъекта)

Номер паспорта: _____ дата выдачи _____

Кем и когда выдан: _____

Действующий на основании _____
название и номер документа, подтверждающего законность представления прав субъекта)

прошу предоставить следующую информацию об обработке персональных данных

_____ (ФИО субъекта)
Номер паспорта субъекта: _____ дата выдачи _____

Кем выдан: _____

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ООО «Тамбовский бекон», либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ООО «Тамбовский бекон» персональных данных субъекта:

_____ (номер договора, дата заключения договора)

_____ (условное словесное обозначение и (или) иные сведения)

обрабатываемые в ООО «Тамбовский бекон»:

_____ (перечень уточняемых, блокируемых или уничтожаемых данных)

в связи с тем, что они являются

- неполными;
- устаревшими;
- недостоверными;
- незаконно полученными;
- не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Блокировать данные прошу (заполняется только при требовании блокировки обрабатываемых персональных данных):

- до уточнения;
- до уничтожения.

При уточнении прошу использовать следующую информацию (заполняется только при требовании уточнения обрабатываемых персональных данных):

Ответ на запрос прошу отправить по адресу: _____

Дата: _____

Подпись: _____